

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 13»

---

Н.А. Мелешинкова

приказ № 352 от 10.10.2018г.

## **ПОЛИТИКА**

**МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»**

**в отношении обработки персональных данных сотрудников  
учреждения, а также обучающихся и их законных  
представителей**

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных учащихся их законных представителей и работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 13».

Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников школы, учащихся, их законных представителей и иных лиц.

Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Название и адрес оператора персональных данных**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13»**  
ИНН 9111008717, ОГРН 1149102175914, юридический адрес: 298310, РК, г. Керчь, улица Льва Толстого, дом 139.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Конституция Российской Федерации,  
Трудовой кодекс Российской Федерации,  
Гражданский кодекс Российской Федерации,  
Налоговый кодекс Российской Федерации,  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,  
Федеральные законы Российской Федерации:  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
от 27.07.2006 № 152 - ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»,  
от 02.05.2006 № 59 - ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  
от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,  
от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,  
Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 (ред. от 01.07.2014) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»,  
Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781,  
Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687,  
Устав школы,  
правила внутреннего трудового распорядка,  
трудовые договоры,  
согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в целях:  
обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий предоставления образовательных услуг населению, в целях выполнения условий трудового договора между школой и работником;

в целях обеспечения мер руководства школы по управлению персоналом и ученическими коллективами;

в целях ведения учета обучающихся и их родителей (законных представителей), организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, ведения работы с обращениями родителей (законных представителей),

в целях ведения кадрового учета работников,

в статистических целях,

другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

#### **5. Сведения, составляющие персональные данные.**

Персональные данные работников школы:

- Фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения.
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера телефонов (мобильного и домашнего).
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о заработной плате и доходах.
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу школы и материалах к ним.
- Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях.
- Материалы по аттестации и оценке работников.
- Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников.
- Сведения о временной нетрудоспособности работников.
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
- Иные сведения, необходимые для определения отношений работников и работодателей.

Персональные данные учеников школы:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;

- номера телефонов (мобильного и домашнего).
  - информация об успеваемости;
  - информация о состоянии здоровья;
  - документ о месте проживания и регистрации;
  - сведения о воинском учете, подлежащих призыву на военную службу;
  - сведения о составе и статусе семьи;
  - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по ученическому составу школы и материалах к ним;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- Персональные данные родителей (законных представителей):
- Фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения.
  - Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
  - Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
  - Место работы.
  - Образование.
  - Номера телефонов (мобильного, домашнего и рабочего).

#### **6. Принципы обработки персональных данных Субъекта**

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

#### **7. Обязанности образовательной организации**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13», за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» и Субъектом. Об уничтожении персональных данных МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязано уведомить Субъекта.

## **8. Права Субъекта персональных данных**

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

### **9. Доступ к персональным данным Субъекта**

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязано сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекта в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

### **10. Защита персональных данных**

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- в помещении, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников.
- осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **11. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение**

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.